

Stellenausschreibungⁱ

Die AAMP weist ausdrücklich darauf hin, dass für die Inhalte der Stellenausschreibung ausschließlich das ausschreibende Unternehmen (die ausschreibende Person) verantwortlich ist. Des Weiteren übernimmt die AAMP keinerlei Haftung betreffend der Richtigkeit der Informationen und Angaben, und distanziert sich von allen nicht korrekten Beschreibungen/Begriffen/Bezeichnungen.

1. Dienstort:

HelmCare GmbH, Arbeitsmedizinisches Zentrum, 1180 Wien, Teschnergasse 33, www.helmcare.at

2. Dienstverhältnis und Gehalt (bei Inseraten für freie Dienstnehmer nicht zwingend):

Wir bieten eine Anstellung im Ausmaß von 20 Wochenstunden,
Gehalt: brutto € 1.150,--

3. Ansprechpartner:

Sabine Arnberger, Tel. 01/470 77 99, e.Mail: office@helmcare.at

Freier Text:

HelmCare sucht Administrative Assistent*innen – 20h/Woche

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Assistent*innenteams im administrativen Bereich (Terminplanung & Vereinbarung, Bestellungen, Buchhaltung, Verwaltung, Verrechnung)
- Kundenbetreuung und Koordination der arbeitsmedizinischen Aktivitäten bei unseren Kundenbetrieben
- Administrative Unterstützung des Ärztlichen Teams
- Planung und Organisation von Gesundheits- & Vorsorgeaktionen

Unsere Erwartungen:

- Talent im administrativen und organisatorischen Bereich, selbstverständlicher Umgang mit MS Office
- Berufserfahrung im administrativen Bereich wünschenswert
- Sie arbeiten genau und selbstständig, sind gewissenhaft, verlässlich und loyal mit hoher Einsatzbereitschaft und haben Spaß im Umgang mit Menschen
- Sie können flexibel auf Anforderungen unserer Kunden reagieren, sind neugierig und haben die Bereitschaft, sich kontinuierlich weiter zu entwickeln
- Erfahrung im Bereich Arbeitsmedizin ist von Vorteil, aber kein Muss

Was wir bieten:

- Gehalt: brutto € 1.150 monatlich – mit Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Erfahrung und Qualifikation
- Arbeiten in einem motivierten, kollegialen Team –kontinuierlicher gegenseitiger Austausch
- Eine spannende, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem familiären Unternehmen
- Einen zukunftsorientierten, sicheren Arbeitsplatz
- Kontinuierliche Weiterbildung in einem interdisziplinären Team

Eintritt ab sofort, Dienstort Wien

ⁱ Alle Eingabefelder sind MUSS Felder.

1. Die Österreichische Akademie für Arbeitsmedizin und Prävention (AAMP) weist darauf hin, dass Stellenausschreibungen, die nicht mit diesem Formular bei uns eingehen oder nicht vollständig ausgefüllt sind, NICHT berücksichtigt werden können.
2. Die AAMP leitet diese Stellenausschreibungen lediglich an Absolvent(innen) der AAMP weiter. Dieses Angebot ist kostenlos und wird keinem Unternehmen das für die Suche nach Arbeitsmediziner(innen) bezahlt wird angeboten (z.B. „Headhunter“)